

○大和川右岸水防事務組合公文書公開条例

制 定 平 14. 3. 29 条例 1

最近改正 平 28. 3. 24 条例 7

(目 的)

第 1 条 この条例は、公文書の公開について必要な事項を定めることにより、公文書の公開を求める権利を保障し、大和川右岸水防事務組合（以下「組合」という。）に対する理解と信頼の確保を図ることを目的とする。

(定 義)

第 2 条 この条例において、次の各号に掲げる用語に意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 公文書 組合の職員が職務上作成し、又は取得した文面、図面、及び電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）であつて、決裁または供覧の手續が終了し、組合が管理しているものをいう。
- (2) 公文書の公開 組合がこの条例の規定により、公文書を閲覧に供し、又はその写しを交付することをいう。

(組合の責務)

第 3 条 組合は、この条例の解釈及び運用に当たっては、公文書の公開を請求する権利を十分尊重するとともに、個人に関する情報の保護について最大限の配慮をしなければならない。

(利用者の責務)

第 4 条 公文書の公開を受けた者は、これによって得た情報を適正に使用しなければならない。

(公文書の公開を請求できる者)

第 5 条 次に掲げる者は、組合に対し、公文書の公開（第 4 号に掲げる者にあつては、その者の有する利害関係に係る公文書の公開に限る。）を請求することができる。

- (1) 組合を構成する市町の区域内に住所を有する者
- (2) 組合を構成する市町の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人

その他の団体

- (3) 組合を構成する市町の区域内に事務所又は事業所に勤務する者
- (4) 前各号に掲げる者のほか、組合が行う事務事業に利害関係を有する者
(公文書の公開義務)

第6条 組合は公開請求があつたときは、公開請求に係る公文書に次の各号に掲げる情報のいずれかが記録されている場合を除き、公文書の公開を請求した者に対し、当該公文書を公開しなければならない。

- (1) 法令又は条例（以下「法令等」という。）の規定により、公開することができないとされている情報
- (2) 個人に関する情報（事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。）で、特定の個人が識別され、又は識別され得るもの。ただし、次に掲げる情報を除く。
 - ア 法令等の規定により、何人も閲覧することができるとされている情報
 - イ 組合が作成し、又は取得した情報で、公表を目的とするもの
- (3) 個人又は法人等から、公開しないことを条件として、任意に組合に提供された情報であつて、当該個人又は法人等の承諾なく公開することにより、当該個人又は法人等との協力関係又は信頼関係を損なうと認められるもの
- (4) 組合と国、地方公共団体又はこれらに準ずる団体（以下「国等」という。）の機関との間における協議、協力、依頼等に基づき、組合が作成し、又は取得した情報であつて、公開することにより、国等との協力関係又は信頼関係を損なうと認められるもの
- (5) 公開することにより、人の生命、身体、財産等の保護その他公共の安全と秩序の維持に支障が生じると認められる情報
(公文書の部分公開)

第7条 組合は、公文書に前条各号のいずれかに該当する情報が記録されている部分がある場合において、当該部分を容易に、かつ、公文書の公開の請求の趣旨を損なわない程度に分離できるときは、当該部分を除いて、公文書の公開を行うものとする。

(公文書の公開の請求方法)

第8条 第5条の規定により公文書の公開を請求しようとする者は、次に掲げ

る事項を記載した請求書を組合に提出しなければならない。

- (1) 氏名及び住所（法人その他の団体にあつては、名称、事務所又は事業所の所在地及び代表者の氏名）
- (2) 請求に係る公文書の名称、内容その他公文書を特定するために必要な事項
- (3) 前2号に掲げるもののほか、管理者が定める事項
(公文書の公開の決定及び通知)

第9条 組合は、前条の規定による請求があつたときは、請求書を受理した日の翌日から起算して14日以内に、公文書の公開をし、又はしない旨を決定しなければならない。

2 組合は、前項の規定による決定を行ったときは、速やかに書面により公文書の公開を請求した者（以下「請求者」という。）は当該決定の内容を通知しなければならない。

3 組合は、第1項の規定による決定が公文書の全部又は一部を公開しない旨のものであるときは、前項に規定する書面にその理由を付記しなければならない。この場合において、当該公文書に記録されている情報が第6条各号に掲げる情報に該当しなくなる時期があらかじめ特定できるときは、その時期を併せて記載するものとする。

4 組合は、やむを得ない理由により第1項に規定する期間内に同項の決定をすることができないときは、当該期間をその満了する日の翌日から起算して30日を限度として延長することができる。この場合において、組合は速やかに延長の理由を請求者に通知しなければならない。

5 組合は第1項の規定による決定を行う場合において、請求に係る公文書を第三者に関する情報が記録されているときは、必要に応じて当該第三者の意見を聴くことができる。

(公文書の公開の実施)

第10条 組合は、前条第1項の規定により公文書の公開をすることの決定を行ったときは、速やかに請求者に対し、当該公文書の公開をしなければならない。

2 組合は、公文書の公開をすることにより、当該公文書が汚損され、若しく

は破損されるおそれがあるとき又は第7条の規定による公文書の公開をするときその他相当の理由があるときは、当該公文書を複写したものを閲覧させ、又はその写しを交付することができる。

(手数料等)

第11条 公文書の公開に係る手数料は、無料とする。

2 公文書の写し（前条第2項に規定する写しを含む。）の交付により公文書の公開を行う場合においては、請求者に当該写しの作成及び送付に要する費用を請求することができる。

(救済手続)

第12条 第9条第1項に規定する決定に不服がある者は、行政不服審査法（平成26年法律第68号）の定めるところにより、審査請求をすることができる。

2 前項に規定する審査請求があったときは、当該審査請求が不適法であるときを除き、速やかに公文書公開審査会に諮問し、その答申を尊重して当該審査請求についての決裁又は決定を行わなければならない。

(審査会)

第13条 前条に規定する諮問に応じて審議を行わせるため、公文書公開審査会（以下「審査会」という。）を置く。

2 審査会は、前項に定めるもののほか、公文書公開制度の運営に関する重要事項について、管理者の諮問に応じて調査し、又は審議するとともに、管理者の諮問に応じて調査し、又は審議するとともに管理者に意見を述べることができる。

3 審査会は、委員3人以内で組織する。

4 審査会の委員は、学識経験者その他管理者が適当と認める者のうちから管理者が委嘱する。

5 審査会の委員の任期は2年とし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。ただし、再任は妨げない。

6 審査会の委員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

7 前各項に定めるもののほか、審査会の組織及び運営に関して必要な事項は、管理者が定める。

第14条 この条例の施行について必要な事項は、管理者が定める。

附 則（平14. 3. 29 条例1）

この条例は、平成14年4月1日から施行する。

附 則（平21. 3. 27 条例2）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平22. 12. 1 規則5）

- 1 この規則は、平成23年1月1日から施行する。ただし、第5条の5第2号の改正規定「第5条」を「第5条の2」に改める部分に限る。）は、公布の日から施行する。
- 2 この規則による改正後の職員の退職手当に関する条例施行規則第5条の5の規定は、この規則の施行の日以後に退職する職員について適用し、同日前に退職する職員については、なお従前の例による。

附 則（平23. 5. 25 条例5）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平28. 3. 24 条例7）

この条例は、公布の日から施行する。